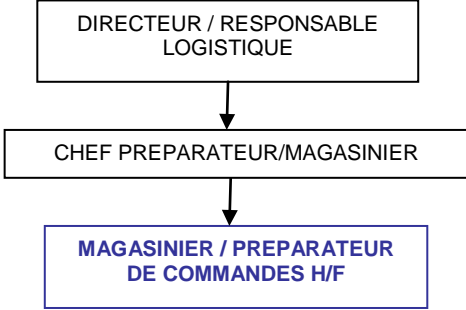


<b>Fonction</b>	<b>MAGASINIER / PREPARATEUR DE COMMANDES H/F</b>
<b>Lien hiérarchique</b>	 <pre> graph TD     A[DIRECTEUR / RESPONSABLE LOGISTIQUE] --&gt; B[CHEF PREPARATEUR/MAGASINIER]     B --&gt; C[MAGASINIER / PREPARATEUR DE COMMANDES H/F]           </pre>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la validation du bon de préparation (conformité commande, mise à disposition des produits, navettes et flux, ...)</li> <li>• Participe à la bonne gestion des flux par la communication (rupture produits, DLC et DDM, variation poids produits...)</li> <li>• Participe au rangement et à la propreté des quais, chambres froides et postes de travail</li> <li>• Assure le bon maintien de la sécurité sanitaire des marchandises</li> <li>• Est responsable de son matériel (EPI, tenue, cutter, casque, gun...)</li> </ul>
<b>Missions</b>	<p><b>PREPARATION DE COMMANDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte les bons de préparation</li> <li>• Sort la marchandise sur le support proposé, pointe les quantités, les valide</li> <li>• Range les commandes aux emplacements prévus</li> <li>• Utilise du matériel tel que rolls, limousines , transpalettes , gerbeurs...</li> <li>• Respecte l'emploi du temps quotidien qui lui est indiqué par son responsable</li> <li>• Respecte les horaires hebdomadaires et la durée du temps de travail qui lui sont indiqués ( annualisation du</li> </ul>

SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE ROM LOCAL	<b>ENREGISTREMENT QUALITE</b> <b>DESCRIPTION DE FONCTION ROM</b> <b>Mise à jour du 01/01/2021</b>	Date : 06/08/2019 Page : 2/4
---	---	------------------------------------

	<p>temps de travail)</p> <p><b>GESTION DES FLUX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte les rotations de stock ainsi que la fragilité des produits</li> <li>• Respecte la salubrité des produits en les manipulant avec précaution et en préservant leur emballage</li> <li>• Remplace aux bons emplacements les retours clients quotidiennement</li> <li>• Respecte les emplacements des produits en réserve</li> <li>• Respecte les temps de transfert des produits</li> <li>• Informe le responsable préparation des ruptures</li> <li>• Participe aux inventaires</li> </ul> <p><b>RANGEMENT ET PROPRETE ZONE DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure le rangement et la propreté des chambres, plans de travail, des réserves et quai au quotidien : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Débarrasse quotidiennement les cartons, plastiques des réserves, quais, postes de travail</li> <li>✓ Balayage les allées et les quais en fin de journée</li> <li>✓ Met en charge les matériels de manutention</li> </ul> </li> </ul> <p><b>AUTRES MISSIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peut être amené à effectuer tout au long de l'année d'autres tâches que celles de préparations de commandes pour la bonne marche de la société (nettoyage des abords, nettoyage des bassins, salage parking, tout en respectant les consignes de sécurité mises en place...)</li> </ul>
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisé</li> <li>• Rigoureux</li> <li>• Motivé</li> <li>• Disponible</li> <li>• Bon esprit d'équipe</li> </ul>

SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE ROM LOCAL	<b>ENREGISTREMENT QUALITE</b> <b>DESCRIPTION DE FONCTION ROM</b> Mise à jour du 01/01/2021	Date : 06/08/2019 Page : 3/4
---	--	------------------------------------

<b>Fondamentaux du poste</b> <b>(compétences)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PREPARATION DE COMMANDES</b></li> <li>• <b>CONTROLE DE COMMANDES</b></li> <li>• <b>RANGEMENT ZONE DE TRAVAIL</b></li> <li>• <b>INVENTAIRES</b></li> <li>• <b>QUALITE SECURITE</b></li> <li>• <b>MISSIONS ANNEXES OU POLYVALENCE SUR DES</b> <b>COMPETENCES LOGISTIQUES</b></li> </ul> <p>Evaluation des acquis disponibles pour évaluer les fondamentaux du poste « Préparateur de commandes H/F »</p>
--	--