

Direction d'affectation : **Direction des déchets**

JUILLET et AOUT

GARDIEN DE DECHETERIE

Activités principales :

- réceptionner les déchets et vérifier la bonne affectation dans les conteneurs
- gérer et suivre la rotation des bennes
- nettoyer et entretenir les équipements du site
- ouvrir, fermer, gardiennier et protéger le site
- accueillir, informer, orienter les usagers
- tenir les documents de l'activité
- faire remonter les informations relatives à l'exploitation des sites à sa hiérarchie
- appliquer le règlement intérieur et les règles de sécurité, pour les usagers et pour soi-même
- contribuer au bon fonctionnement de l'activité réemploi
- encaisser (le cas échéant) des chèques pour la vente de cartes de déchèteries aux professionnels

Conditions d'exercice :

- horaires d'amplitude variable selon site d'affectation
- cycle de travail hebdomadaire imposé de 36 heures incluant les samedis
- travail en extérieur / port de charges lourdes
- travail en équipe
- relations avec les usagers
- Autonome pour des déplacements ponctuels sur le territoire de l'Agglo
-

Techniques mises en œuvre :

- procédure de travail en sécurité
- outils et techniques de nettoyage
- appliquer les méthodes et techniques de manutention
- règlement intérieur des déchèteries